

Lampiran 24

**PERMOHONAN ALIH KREDIT PINDAH
PROGRAM STUDI DARI UT KE UT**

Hal : Permohonan Alih Kredit **Pindah Program Studi**
Lamp. : Berkas

Yth. Dekan
Melalui Kepala BAKP Universitas Terbuka
u/p Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kelulusan BAKP
Jl. Cabe Raya Pondok Cabe, Telp. 7490941, pes. 1340, 1339, Faks. 021-7490158
Pamulang-TangerangSelatan -15418

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM BARU :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIM LAMA NON AKTIF:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tempat/Tgl. Lahir :
Alamat :
.....

Kode Pos :
No. Telepon :/HP.....
E-mail :

Mengajukan permohonan alih kredit pindah program studi :
Program studi lama : Kode.
Program studi baru : Kode.

Bersama ini saya lampirkan :

Foto copy Daftar Nilai Ujian (DNU) / Transkrip sementara program studi lama

Foto copy kartu mahasiswa

.....,20.....
Yang mengajukan

.....

Keterangan: Tanda hanya diisi oleh petugas UT Pusat

Lampiran 25

**DAFTAR MATA KULIAH YANG DIAJUKAN UNTUK
DIALIHKREDITKAN OLEH MAHASISWA DARI UT KE UT**

Nama : NIM Lama:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat : Program Studi :

NIM Baru :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Program Studi :

Mata Kuliah dari Program Studi Lama						Mata Kuliah pada Program Studi Baru			Hasil Tim Peneliti			
No.	Nama Mata		Masa Ujian	sks	Nilai	No	Mata Kuliah		sks	I	II	III
	Kode	Kuliah					Kode	Nama				
							Jumlah SKS yang diterima (diisi oleh TIM Penilai)			Paraf	Paraf	Paraf

Catatan: lembar ini dapat dicopy dan dibesarkan bila diperlukan

.....

Yang mengajukan
(Nama Jelas)